

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE NIVEL DE MADUREZ DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MECIP: 2015

Ambiente de Control

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	NIVEL DE MADUREZ										EXCELENCIA	FECHA DE PUBLICACIÓN							
					DEFICIENTE	INICIAL		DISEÑADO		GESTIONADO		OPTIMIZADO											
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a							
A.1 Compromiso de la Alta Dirección (A.D.)	Se asegura la A.D. que se establezca la política de control interno?	Se asegura la A.D. que los requisitos del sistema de control interno se integren dentro de los procesos estratégicos, misionales y de apoyo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidad de Política de Control Interno aprobada por la Máxima Autoridad Institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostración general de conocimiento del Modelo de Gestión por Procesos</li> </ul>																			
		Promueve la A.D. el uso del enfoque basado en procesos y en la administración de los riesgos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de partidas específicas en el presupuesto institucional (capacidad, consultorías, etc.)</li> <li>• Definición de un órgano/dependencia asociado a la implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostración general de conocimiento de la Gestión de Riesgos</li> </ul>																			
		Asegura la A.D. que los recursos necesarios para el sistema de control interno estén disponibles?																					



*Roque Alcides Gómez Mora*  
 Director de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNE



*Proto S. Vergara*  
 Decana  
 Facultad de Filosofía - UNE



*Ing. Com. Sandra Rosales Felicitas*  
 Responsable MECIP



## Ambiente de Control

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	DESEMPEÑO										EXCELENCIA	FECHA DE PUBLICACIÓN	
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b			m
A.1.1 Política de Control Interno (PCI)	La PCI ha sido adecuadamente comunicada y es entendida por todos los funcionarios?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)</li> <li>Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Están alineados con la función constitucional y legal de la institución, su misión, visión, valores y principios compartidos por los funcionarios</li> <li>Están alineados con la cultura institucional relacionada a la integridad, la transparencia y la eficiencia de la función administrativa de la entidad pública</li> <li>Identifican las prácticas éticas de la institución, incluyendo el compromiso con la igualdad y la no discriminación</li> <li>Establecen criterios para el comportamiento de los funcionarios en su relación con los distintos grupos de interés, tanto internos como externos, y otros factores humanos</li> </ul>													30/06/2020	
A.2 Acuerdos y Compromisos Éticos (AYCE)	Se encuentran los AYCE correctamente formulados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que demuestren la participación de los funcionarios en la construcción de los AYCE</li> <li>Existencia de Compromisos Éticos documentados por dependencia, alineados a los AYCE institucionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que demuestren la participación de los funcionarios en la construcción de los AYCE</li> <li>Existencia de Compromisos Éticos documentados por dependencia, alineados a los AYCE institucionales</li> </ul>														30/06/2020

  
 Raimundo Alvarado  
 Director de Extensión  
 Facultad de Filosofía UNIE

  
 Dra. Paola Sánchez de Vergara  
 Decana  
 Facultad de Filosofía UNIE

  
 Ing. Coni Sandra Requena Torres  
 Responsable MECIP











## Control de la Planificación

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	DEFICIENTE										EXIGENCIA	FECHA DE PUBLICACIÓN			
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b			m	a	
		Se revisan periódicamente los planes institucionales para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de versiones superadas y revisadas</li> <li>Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión</li> <li>Resoluciones que aprueben nuevas versiones de los PEI y/o POI</li> </ul>																
<b>B.1. Direccionamiento Estratégico</b>		La institución comunicar su Misión, Visión, Objetivos y Planes de acción a todos los niveles de la organización, con la intención de que estén conscientes de sus obligaciones individuales al respecto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de distribución de copias (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)</li> <li>Registros de Asistencia a Talleres o Capacitaciones que incluyan el tema de la Política de Control Interno</li> <li>Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren comunicación, entendimiento y aplicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Estratégicos</li> <li>Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos Misionales</li> <li>Correcta identificación de Macroprocesos y Procesos de Soporte</li> </ul>														30/12/2020	
<b>B.2. Gestión por Procesos</b>		Se ha desarrollado un Mapa de Procesos, que permita el despliegue de los procesos con un enfoque estratégico, misional y de apoyo?  El Modelo de Gestión por Procesos (Mapa de Procesos) está formalmente documentado y aprobado por la Máxima Autoridad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento/s aprobado/s definiendo un Mapa de Procesos Institucional</li> <li>Documento contentiendo el Mapa de Procesos con la firma de la M.A.</li> <li>Resolución que aprueba el Mapa de Procesos</li> </ul>																10/02/2020



**Rayne Alcides Gomez Mota**  
 Director de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNAE

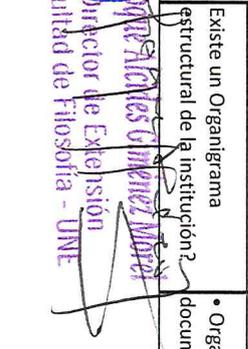


**Ing. Com. Sandra Rosnyvel Ferreras**  
 Responsable MECIP

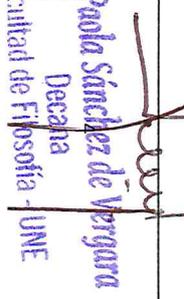
## Control de la Planificación

Componente	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	Evaluación												FECHA DE PUBLICACIÓN			
				DEFICIENTE	INICIAL	DISEÑADO	GESTIONA	OPTIMIZAD	EXCELENCIA	✓									
Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a	EXCELENCIA	✓	FECHA DE PUBLICACIÓN	
B.2. Gestión por Procesos	Se cuenta con una adecuada Caracterización de los Procesos identificados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento/s (ej.: fichas de procesos) aprobado/s</li> </ul>	Definiendo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Los objetivos de cada proceso, y su coherencia y armonía con la misión y objetivos institucionales</li> <li>Los elementos de entrada requeridos (insumos) y sus proveedores</li> <li>Los elementos de salida esperados (resultados) y sus clientes o beneficiarios</li> <li>Los reportes e información generados y sus destinatarios</li> <li>La interacción con otros procesos</li> <li>Los criterios, las mediciones y los indicadores del desempeño necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de estos procesos</li> <li>Los recursos necesarios para su ejecución</li> </ul>															10/02/2020	
	Se ha identificado la Base Legal aplicable?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normograma documentado y aprobado</li> </ul>																	10/02/2020
	El Modelo de Gestión por Procesos (mapa y caracterizaciones) son revisados periódicamente para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de versiones superadas y revisadas</li> <li>Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión</li> <li>Resoluciones que aprueben nuevas versiones del Mapa de Procesos y otros documentos pertinentes</li> </ul>																	10/02/2020
B.3 Estructura Organizacional	Se han definido los puestos de trabajo, con base a las competencias requeridas por las actividades y tareas identificadas en el despliegue de los procesos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Cargos y Funciones</li> <li>Perfiles de Puestos</li> </ul>																	10/03/2020
	Existe un Organigrama estructural de la institución?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama Funcional documentado</li> </ul>																	10/03/2020

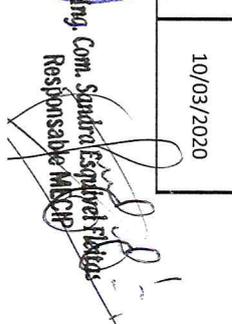


  
 María Mercedes Gómez  
 Directora de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNE



  
 Paola Sánchez de Vergara  
 Decana  
 Facultad de Filosofía - UNE



  
 Ing. Com. Sandra Esquivel Flores  
 Responsable M&CIP

## Control de la Planificación

Componente	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	Evolución del Proyecto										Fecha de Publicación			
				DEFICIENTE	INICIAL	DISEÑADO	GESTIONA	OPTIMIZAD	EXCELENCIA								
Requisito				b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a	✓	
B.3 Estructura Organizacional	La Estructura Organizacional (Organigrama y Perfiles de Puesto) está formalmente documentada y aprobada por la Máxima Autoridad?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento conteniendo el Organigrama con la firma de la M.A.</li> <li>Documento/s conteniendo los Perfiles de Puesto con la firma de la M.A.</li> <li>Resolución que aprueba la Estructura Organizacional</li> </ul>															10/03/2020
	Las funciones y responsabilidades de cada funcionario han sido adecuadamente comunicadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registros de distribución de copias de perfiles de puesto</li> <li>Registros de distribución de copias del Organigrama (incluyendo cartelería, disponibilidad en la web institucional, etc.)</li> <li>Registros de Asistencia a Talleres, Capacitaciones o Entrevistas</li> <li>Personales que incluyan discusión acerca de los deberes y responsabilidades de cada funcionario</li> <li>Resultado de Entrevistas con funcionarios de distintos niveles, que demuestren su conocimiento y comprensión</li> </ul>															
B.4 Identificación y Evaluación de Riesgos (I/ER)	Se han establecido uno o varios procedimientos para la continua I/ER, y para la determinación de las medidas de control necesarias?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento/s documentados/s y aprobado/s</li> <li>Guías Técnicas de Implementación</li> <li>Formularios o modelos estándar para la construcción de matrices de riesgo</li> <li>Definición de criterios y responsabilidades</li> </ul>															30/05/2020
	Se ha considerado el contexto organizacional al momento de la I/ER?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de "situaciones riesgosas" internas y externas (FODA)</li> </ul>															



## Control de la Planificación

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	Escala de Evaluación										FECHA DE PUBLICACIÓN			
					DEFICIENTE	INICIAL	DISEÑADO	GESTIONA	OPTIMIZAD	EXCELENCIA								
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a	✓	
B.4 Identificación y Evaluación de Riesgos (IyER)		Se ha desplegado la IyER a nivel operativo?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrices de Riesgos sobre Procesos / Subprocesos críticos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultados de auditoría de campo: identificación de riesgos reales y verificación de su tratamiento</li> </ul>														30/05/2020
		La metodología y criterios establecidos para la IyER es correcta?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrices de Riesgos sobre Objetivos y Planes Estratégicos</li> <li>• Matrices de Riesgos sobre Debilidades y Amenazas (FODA)</li> <li>• Resultados de auditoría de campo: identificación de riesgos reales y verificación de su tratamiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La probabilidad de ocurrencia y el impacto potencial ocasionado;</li> <li>• La infraestructura, tecnología y materiales utilizados, tanto provistos por la institución o por otros;</li> <li>• Modificaciones organizacionales, cambios temporarios, y sus impactos en objetivos, procesos y actividades;</li> <li>• Toda obligación legal relacionada con la evaluación de riesgos y la implementación de los controles;</li> <li>• El diseño de procesos, instalaciones, tecnología y la organización del trabajo, incluyendo su adaptación a las capacidades</li> </ul>														10/02/2020



*Prof. Dr. Jorge A. Gómez*  
 Director de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNE



*Dra. Paola Sánchez de Vergara*  
 Decana  
 Facultad de Filosofía - UNE



*Ing. Com. Sandra Asquerel Ramos*  
 Responsable MSCIP

Componente		Control de la Planificación													FECHA DE PUBLICACIÓN	
Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	DEFICIENTE		INICIAL		DISEÑADO		GESTIONA		OPTIMIZAD		EXCELENCIA	✓	30/05/2020
				b	m	a	b	m	a	b	m	a	b			
	La I/ER (matrices, criterios, alcance) son revisados al menos una vez al año para asegurar que permanecen pertinentes y apropiados?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Existencia de versiones superadas y revisadas</li> <li>Actas que evidencien el desarrollo de actividades / talleres de revisión</li> <li>Revisiones asociadas a cambios en el contexto organizacional o en los procesos</li> </ul>														

Cantidad de Casillas puntuadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor asignado por casilla	0	0	1	1	1	2	2	2	3	3	3	4	4	4	5	5
Puntaje por Columna (cantidad x Valor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Valor Final del Componente (Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas)	0,00	<b>E-</b>	<b>Deficiente</b>
--	------	-----------	-------------------



*Dr. Arlides Jiménez Morel*  
 Director de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNE



*Dra. Paola Sánchez de Vergara*  
 Decana  
 Facultad de Filosofía - UNE

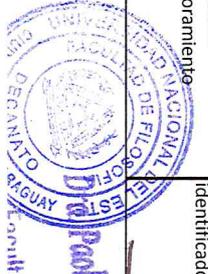


*Ing. Com. Sandra Espinosa*  
 Responsable MEER



## Control de la Implementación

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias / Criterios	Ejemplo de Evidencias / Criterios	NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN						EXCELENCIA	FECHA DE PUBLICACIÓN					
					DEFICIENTE	INICIAL	DISEÑADO	GESTIONADO	OPTIMIZADO								
					b	m	a	b	m	a	b	m	a				
C.1.1. Políticas Operacionales	Las Políticas Operacionales están formalmente documentadas y aprobadas por la Máxima Autoridad?	Las políticas operacionales son comunicadas a todos los niveles de la organización, y los funcionarios son conscientes de sus obligaciones al respecto?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentos conteniendo las Políticas Operacionales con la firma de la M.A.</li> <li>• Resolución/es que aprueba/n las Políticas Operacionales</li> </ul>														
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidencias objetivas de realización de actividades de socialización (factas, planillas de asistencia, etc.)</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles de la organización para evaluar nivel de Acceso, Conocimiento y Aplicación de las Políticas Operacionales</li> </ul>												
C.1.2. Procedimientos	Se han desarrollado procedimientos documentados para cubrir situaciones en que su ausencia podría afectar la capacidad de control y/o causar desviaciones a las políticas y objetivos definidos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existencia de Procedimientos Documentados y debidamente Aprobados para los procesos críticos</li> <li>• Resultado de Entrevistas con funcionarios de diferentes niveles de la organización para evaluar nivel de Acceso, Conocimiento y Aplicación de los Procedimientos</li> </ul>													30/06/2020		
C.1.3. Controles	La determinación e implementación de los controles, o los cambios a los controles existentes, tiene en cuenta la reducción de los riesgos de acuerdo a la siguiente jerarquía: prevención, detección, protección y recuperación?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición documentada de Controles:</li> <li>o Planes de acción preventiva/correctiva</li> <li>o Planes de mejoramiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controles definidos e implementados, coherentes con la magnitud de los Riesgos identificados</li> </ul>												30/12/2020		



Ing. Com. Sandra Esquivel Flores  
Responsable MECIP



## Control de la Implementación

Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias / Criterios	Ejemplo de Evidencias / Criterios	EVALUACIÓN										EXCELENCIA	FECHA DE PUBLICACIÓN					
					DEFICIENTE	INICIAL	DISEÑADO	GESTIONADO	OPTIMIZADO												
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a					
C.3.1. Sistema de Información	Se han determinado las fuentes de información relevantes y de calidad para la gestión y el funcionamiento del control interno? Y se asegura que los datos procesados se encuentren ordenados, sistematizados y estructurados en forma adecuada y oportuna?	Puede asegurarse que la información utilizada sea accesible, correcta, actualizada, protegida, suficiente, oportuna, válida, verificable y conservable?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología, criterios y registros para recolección de datos</li> <li>• Identificación de Reportes relevantes por proceso</li> <li>• Diseño de Tableros de Indicadores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar disponibilidad de datos críticos</li> </ul>															30/12/2020		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de Evaluación de Documentos pertinentes (reportes, tableros, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de Entrevistas con los Niveles de Decisión para verificar calidad de datos críticos</li> </ul>																	30/12/2020
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento que describa la metodología y criterios de gestión de la información documentada</li> <li>• Tablas de Niveles de Aprobación de Documentos</li> <li>• Resoluciones u otros actos administrativos que definan Niveles de Aprobación de Documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de Entrevistas con los distintos Niveles de la Organización (disponibilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>																	
C.3.2. Control de Documentos	Se encuentran claramente definidos los niveles de aprobación de la información documentada que conforma el Sistema de Control interno?	Se encuentra claramente definida y se aplica una metodología y criterios para la gestión de acceso, distribución, archivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento que describa la metodología y criterios de gestión de la información documentada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de la Observación (aplicabilidad) en los distintos lugares de trabajo</li> </ul>																30/06/2020	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento que describa la metodología de identificación de versionado y cambios en los documentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado de la evaluación de documentos disponibles en diferentes lugares de trabajo</li> </ul>																	30/06/2020
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimiento que describa la metodología de identificación de versionado y cambios en los documentos</li> </ul>																		



Mónica Mirtides Quintana  
 Directora de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNE



Dra. Paola Sánchez de Vergara  
 Decana  
 Facultad de Filosofía - UNE



Ing. Com. Sandra Espinal Ferrás  
 Responsable MECIP







Componente	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	Control de la Evaluación										EXCELENCIA	✓	FECHA DE PUBLICACIÓN			
				DEFICIENTE		INICIAL		DISEÑADO		GESTIONADO		OPTIMIZADO							
Requisito				b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a				
D.2 Auditoría Interna	Se asegura la independencia y objetividad de los Auditores Internos?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios de Selección de Auditores Internos (perfiles)</li> <li>• Registros de Capacitación y Calificación de Auditores Internos</li> <li>• Planes e Informes de Auditoría Interna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Auditoría Interna</li> <li>• Planes de Mejoramiento</li> <li>• Reportes de Seguimiento de Planes de Mejoramiento</li> </ul>															30/12/2020	
	Se asegura la implementación y verificación de eficacia de las acciones correctivas y de mejora resultantes de los hallazgos de auditoría?																		30/12/2020

Cantidad de Casillas puntuadas	Cantidad de Casillas puntuadas										0					
	0	0,4	0,7	1	1,4	1,7	2	2,4	2,7	3		3,4	3,7	4	4,4	4,7
Valor asignado por casilla	0	0,4	0,7	1	1,4	1,7	2	2,4	2,7	3	3,4	3,7	4	4,4	4,7	5
Puntaje por Columna (cantidad x Valor)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Valor Final del Componente (Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas)	0,00	<b>E-</b>	<b>Deficiente</b>
--	------	-----------	-------------------



*Agustín Nicolás Jiménez Mora*  
 Director de Extensión  
 Facultad de Filosofía - UNE



*María Inés Sánchez de Vergara*  
 Decana  
 Facultad de Filosofía - UNE



*Com. Sandra Eguívar Delgado*  
 Responsable MECIP



Componente	Requisito	Pregunta	Ejemplo de Evidencias	Criterios	Control para la Mejora												FECHA DE PUBLICACIÓN				
					DEFICIENTE			INICIAL			DISEÑADO			GESTIONADO				OPTIMIZADO			EXCELENCIA
					b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a	b	m	a	✓	
E.2 Mejora Continua		Se han establecido uno o más procedimientos para definir la metodología y criterios para la gestión de acciones de mejora?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planes de Mejoramiento (institucional, funcional y/o individual)</li> <li>Informes de Análisis, Determinación y Seguimiento de Acciones</li> <li>Registros de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora</li> </ul>																		30/12/2020
		Existen evidencias de la verificación de la eficacia de las acciones tomadas?	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento/s documentados/s y aprobado/s</li> <li>Formularios o modelos estándar para el registro y evaluación de acciones y/o planes de mejoramiento</li> <li>Planes de Mejoramiento (institucional, funcional y/o individual)</li> <li>Informes de Análisis, Determinación y Seguimiento de Acciones</li> <li>Registros de Acciones Correctivas, Preventivas y/o de Mejora</li> </ul>																		30/12/2020

	Cantidad de Casillas puntuadas	Cantidad de Casillas puntuadas	Valor Final del Componente (Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas)														
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valor asignado por casilla			0	0	1	1	2	2	3	3	4	4	5	5			
Puntaje por Columna (cantidad x Valor)			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Valor Final del Componente (Σ Puntaje / Total de Casillas Puntuadas) 0,00 **E-** Deficiente

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFÍA  
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN  
ORDEN DEL ESTE - PARAGUAY

*Alfonso Quiroz*  
Director de Extensión - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFÍA  
DECANATO  
ORDEN DEL ESTE - PARAGUAY

*Paola Sanchez de Vergara*  
Decana  
Facultad de Filosofía - UNE

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE  
FACULTAD DE FILOSOFÍA  
M.E.U. PARAGUAY

*María Susana Espinosa*  
Responsable MECIP